

Sage 100 Comptabilité

Prise en main

Objectifs pédagogiques

- Apprendre à saisir les opérations courantes de comptabilité
- Savoir déclarer la TVA
- Gérer la comptabilité analytique

Programme de la formation

Initialisation d'une société de comptabilité

- Définition des paramètres comptables : dates d'exercice, longueur des comptes, modes de gestion de la TVA selon le mode de fonctionnement de votre société
- Alimentation des éléments de structure : plan comptable, plan tiers, codes journaux et taux de taxes
- Comprenez l'importance des paramètres des banques. **Cas pratiques** réalisés sur 2 banques pour définir les options de gestion bancaires

Saisissez vos premières écritures

- Utilisez les méthodes de saisies appropriées pour chaque type de journal
- Définissez des modèles de saisies pour optimiser vos enregistrements
- Saisissez vos 1ers règlements tiers
- Générez le lettrage des écritures avant de gérer vos relances

Traitement mensuel de la TVA

- Définissez les taux de taxes à utiliser
- Comprenez les automatismes de saisies liés aux calculs de la TVA
- Utilisez le paramétrage BCR pour définir les paramètres de la déclaration de taxes
- Editez et contrôlez l'état préparatoire à la TVA
- Déclarez votre TVA en utilisant Sage direct déclaration

Exploitez la comptabilité analytique

- Définition des plans analytiques, comptes analytiques et options sur les comptes et journaux
- Utilisez les grilles de ventilations pour plus d'automatismes
- Appliquez les 1ères ventilations analytiques en saisies
- Interrogez les sections analytiques et analysez vos répartitions de charges et produits

Editions des états comptables

- Journal général
- Grand livre
- Balance des comptes
- Balance âgée
- Etats tiers
- Bilan/Compte de résultat

Informations Pratiques

Durée : 1 à 2 jours

Lieu : dans vos locaux ou en centre

Tarif : 445€ HT/demi-journée

Public visé : Comptable

Prérequis : Sage 100 Comptabilité doit être installé sur votre poste de travail

Effectif maximum : 5 personnes

Moyens pédagogiques

- Apports théoriques et cas pratiques reposant sur des besoins de gestion d'entreprise
- Animation sur votre poste de travail
- Remise d'un support de formation, de feuilles de route
- Validation des acquis en cours de formation par des quiz

Moyens d'encadrement

Cette formation est assurée par un consultant formateur spécialisé sur la gamme Sage 100

Modalités de suivi et assistance

Feuille de présence et attestation de présence mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action de formation. Contact possible tout au long de la formation avec le centre de formation aux heures habituelles d'ouverture

Appréciation des résultats

Exercices d'évaluation des connaissances en fin de formation

Répartition du temps entre théorie et exercices pratiques : 40% - 60%

Points forts / Plus de cette formation

Formation individuelle permettant une réelle personnalisation des exercices en fonction de l'objectif professionnel.

Niveau obtenu

À l'issue de la formation, le stagiaire aura une bonne connaissance des principes comptables et pourra effectuer les opérations comptables courantes de son Entreprise

Inscription & renseignements

04 72 68 60 90 (Espace formations)

Centre de formation

88, rue Hippolyte Kahn, 69100 Villeurbanne

N° Déclaration d'existence : 84691928169
auprès de la région Rhône-Alpes - Code APE : 7022Z - N° de SIRET : 90962026200016

Accessibilité

Des aménagements particuliers peuvent être mis en place pour accueillir dans des conditions propices à leur réussite, les personnes en situation de handicap, Si vous avez des contraintes particulières de type handicap, veuillez nous contacter avant toutes démarches, afin d'évaluer ensemble nos possibilités d'accueil