

# Sage BI REPORTING

## pour Sage 100

### Objectifs pédagogiques

- Apprendre à utiliser Sage BI Reporting
- Savoir créer des états simples pour analyser ses données

### Programme de la formation

#### Prise en main de l'interface BI reporting

- Comment fonctionne BI reporting avec les différents Sage,
- se connecter à BI reporting,
- comprendre les ensembles
- Concevoir, Analyser, Visualiser, Accélérer, Calculer, Consolider, Publier et Information.
- Comprendre la connectivité avec Excel.

#### Premiers pas dans la création d'états personnalisés

- Commencer à éditer des états
- Analysez vos besoins en créant des états simples en utilisant les différents assistants : Assistant Liste • Assistant Cellule • Assistant Cube.
- Maîtriser les formats offices et autres.
- Maîtriser les différents modes de tri

#### Découvrir les fonctions plus complexes de BI

- Implémenter des jauges/graphiques,
- personnaliser la navigation,
- recalculer de différentes manières,
- sauvegarder/envoyer de différentes manières.
- Utiliser les axes calculés et montants conditionnels.
- Savoir régler la disparition de l'onglet BI

### Informations Pratiques

**Durée** : 1 journée

**Lieu** : dans vos locaux ou en centre

**Tarif** : 990 € ht/jour

**Public visé** : Comptable, gestionnaire, chef d'entreprise

**Prérequis** : aucun

**Effectif maximum** : 5 personnes

#### Moyens pédagogiques

- Apports théoriques et cas pratiques reposant sur des besoins de gestion d'entreprise
- Animation sur votre poste de travail
- Remise d'un support de formation, de feuilles de route
- Validation des acquis en cours de formation par des quiz

#### Moyens d'encadrement

Cette formation est assurée par un formateur spécialisé sur Sage 100

#### Modalités de suivi et assistance

Feuille de présence et attestation de présence mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action de formation. Contact possible tout au long de la formation avec le centre de formation aux heures habituelles d'ouverture

#### Appréciation des résultats

Exercices d'évaluation des connaissances en fin de formation

**Répartition du temps entre théorie et exercices pratiques** : 40% - 60%

#### Points forts / Plus de cette formation

Formation individuelle permettant une réelle personnalisation des exercices en fonction de l'objectif professionnel

#### Niveau obtenu

A l'issue de la formation, le stagiaire aura une bonne connaissance de l'utilisation de Sage BI Reporting et pourra réaliser ses premiers états spécifiques aux besoins de son entreprise

#### Inscription & renseignements

04 72 68 60 90 (Espace formations)

#### Centre de formation

88, rue Hippolyte Kahn, 69100 Villeurbanne

N° Déclaration d'existence : 84691928169

auprès de la région Rhône-alpes

Code APE : 702ZZ

N° de SIRET : 90962026200016

#### Accessibilité

Des aménagements particuliers peuvent être mis en place pour accueillir dans des conditions propices à leur réussite, les personnes en situation de handicap, Si vous avez des contraintes particulières de type handicap, veuillez nous contacter avant toutes démarches, afin d'évaluer ensemble nos possibilités d'accueil